

Regolamento di partecipazione – “Esploratori/Temporary Citizens”

Progetto FOOTPRINTS – WP5 “Ravenna, the Temporary Citizen Experience”

Codice progetto: **EUI02-132**

Data di pubblicazione: 17/10/2025

Lingue del documento: Italiano (versione prevalente) / Inglese

Ambito di applicazione: Call ESPLORATORI 2026 – selezione di n. 50 turisti (5 giorni / 4 notti)

Soggetto responsabile (WP5):

Ravenna Incoming Convention & Visitors Bureau (PP2)

Contatti ufficiali per la call:

E-mail: footprints@visitravenna.it

Sito web: www.visitravenna.it

Avvertenze legali

Il presente Regolamento disciplina la candidatura, selezione e partecipazione al ruolo di *Esploratore/Temporary Citizen* nell'ambito del WP5. In caso di difformità tra versioni linguistiche, **prevale la versione italiana**. Eventuali modifiche/integrazioni saranno pubblicate sui canali ufficiali prima della chiusura della call.

Indice

1. **Premessa e riferimenti normativi**
 - 1.1 Premessa sul progetto FOOTPRINTS
 - 1.2 Attività di test e ruolo degli Esploratori
 - 1.3 Finanziamento europeo e obblighi conseguenti
 - 1.4 Coerenza con la modulistica e l'informativa privacy
 - 1.5 Target group (platea di riferimento)
2. **Finalità del Regolamento**
 - 2.1 Oggetto
 - 2.2 Finalità specifiche
 - 2.3 Ambito di applicazione e aggiornamenti
3. **Oggetto della candidatura**
 - 3.1 Definizione e limitazioni
 - 3.2 Contenuti dell'esperienza
 - 3.3 Finalità della partecipazione
 - 3.4 Assunzione di rischio
4. **Requisiti di ammissibilità**
 - 4.1 Requisiti generali
 - 4.2 Requisiti di partecipazione attiva
 - 4.3 Spese e coperture
5. **Modalità di candidatura**
 - 5.1 Presentazione della candidatura
 - 5.2 Documentazione richiesta
 - 5.3 Termini e scadenze
 - 5.4 Validità della candidatura
6. **Criteri di selezione**
 - 6.1 Oggetto della selezione
 - 6.2 Principi e finalità
 - 6.3 Requisiti minimi di ammissibilità
 - 6.4 Selezione delle candidature
 - 6.5 Metodo di selezione
 - 6.6 Liste di riserva e sostituzioni
 - 6.7 Comunicazione degli esiti e invito a future Call
 - 6.8 Forza Maggiore

7. Obblighi dei partecipanti selezionati

- 7.1 Accettazione e presenza
- 7.2 Partecipazione alle attività
- 7.3 Strumenti digitali e corretto utilizzo
- 7.4 Dati generati dall'esperienza
- 7.5 Condotta, sicurezza e rispetto dei luoghi
- 7.6 Immagini e contenuti multimediali
- 7.7 Comunicazioni e riservatezza
- 7.8 Coperture economiche e voucher
- 7.9 Rinunce, impedimenti e sostituzioni
- 7.10 Minori e responsabilità del referente
- 7.11 Esigenze di accessibilità e condizioni personali
- 7.12 Divieto di cessione e uso improprio della selezione
- 7.13 Conferma e prova delle modalità di arrivo
- 7.14 Variazioni organizzative

8. Copertura economica

- 8.1 Voci coperte dal progetto
- 8.2 Voci a carico dei partecipanti
- 8.3 Voucher e benefit
- 8.4 Rimborsi e rendicontazione
- 8.5 Variazioni

9. Trattamento dei dati personali

- 9.1 Titolare del trattamento e contatti
- 9.2 Finalità e basi giuridiche del trattamento
- 9.3 Tipologie di dati trattati
- 9.4 Conferimento dei dati
- 9.5 Destinatari e trasferimenti
- 9.6 Periodi di conservazione dei dati
- 9.7 Diritti degli interessati
- 9.8 Trattamento di immagini e contenuti multimediali
- 9.9 Sicurezza dei dati
- 9.10 Non discriminazione e campionamento
- 9.11 Informativa completa

10. Cause di esclusione e decadenza

- 10.1 Esclusione in fase di candidatura
- 10.2 Decadenza dopo la selezione
- 10.3 Procedura
- 10.4 Effetti
- 10.5 Segnalazioni e reclami

11. Pubblicazione e accettazione

- 11.1 Pubblicazione ufficiale
- 11.2 Versioni linguistiche
- 11.3 Entrata in vigore e durata
- 11.4 Accettazione espressa
- 11.5 Modifiche e integrazioni
- 11.6 Interpretazione e prevalenza
- 11.7 Documenti collegati

12. Contatti e reclami

- 12.1 Contatti ufficiali
- 12.2 Oggetto e limiti dei reclami
- 12.3 Modalità di presentazione
- 12.4 Termini
- 12.5 Istruttoria e decisione
- 12.6 Inammissibilità
- 12.7 Tutela dei dati personali
- 12.8 Legge applicabile e Foro Competente

1. Premessa e riferimenti normativi

1.1 Premessa sul progetto FOOTPRINTS

Il presente Regolamento disciplina la candidatura e la selezione degli “Esploratori/Temporary Citizens” nell’ambito del progetto europeo **FOOTPRINTS** finanziato dal programma European Urban Initiative - Innovative Actions, con specifico riferimento al **Work Package 5 – “Ravenna, the Temporary Citizen Experience”**, di cui **Ravenna Incoming Convention & Visitors Bureau** è Partner Responsabile.

Il progetto ha l’obiettivo di trasformare la visita turistica in un’esperienza di cittadinanza temporanea, rendendo le opzioni di visita sostenibili la scelta più semplice e attrattiva (“sustainability by default”), attraverso la definizione di un catalogo di esperienze e servizi sostenibili, la co-creazione con attori locali e lo sviluppo di strumenti di ingaggio basati su meccaniche di gioco e riconoscimento di benefici.

Per maggiori informazioni sul progetto consultare il sito: <https://www.turismo.ra.it/footprints/>

1.2 Attività di test e ruolo degli Esploratori

Nel quadro del progetto è prevista la selezione e il coinvolgimento di **150 tester/esploratori** nel triennio 2025–2027 per la messa a punto dell’esperienza di cittadinanza temporanea e dei relativi output digitali e fisici.

Le attività di test potranno comprendere, a seconda dello stato di avanzamento del progetto:

- la fruizione di esperienze e servizi turistici sostenibili del catalogo FOOTPRINTS;
- la partecipazione a missioni, percorsi o attività ispirate a meccaniche di gioco (es. raccolta punti, ricompense, sfide tematiche);
- l’eventuale utilizzo di **strumenti digitali messi a disposizione dal progetto**, tra cui una app in corso di sviluppo;
- momenti di confronto con il team di progetto e compilazione di questionari o interviste di valutazione.

Gli Esploratori contribuiranno al miglioramento delle soluzioni progettuali attraverso osservazioni, risposte e feedback sull’esperienza vissuta, con particolare attenzione alle dinamiche di interazione e alle preferenze espresse rispetto ai benefici e ai meccanismi di gioco proposti.

1.3 Finanziamento europeo e obblighi conseguenti

FOOTPRINTS è un **progetto finanziato dall'Unione Europea**; in tale qualità, le procedure di selezione e gestione degli Esploratori si conformano ai principi di **trasparenza, parità di trattamento, inclusività e non discriminazione**, nonché alla normativa in materia di **protezione dei dati personali (GDPR)**. Il WP5 prevede espressamente la definizione dei **criteri e delle regole operative della call** in conformità al GDPR e alle direttive sulla non discriminazione, bilanciando le esigenze di **campionamento** con la tutela dell'eguaglianza di accesso.

1.4 Coerenza con la modulistica e l'informativa privacy

La candidatura avviene tramite **modulo online dedicato**, accessibile sui canali ufficiali del progetto.

La raccolta dei dati personali, inclusi quelli del referente di gruppo, è limitata alle finalità di valutazione, selezione e gestione dell'esperienza e avviene nel rispetto della normativa vigente (GDPR).

L'**Informativa privacy**, la **Liberatoria immagini**, il presente **Regolamento** e ogni eventuale **documento collegato** saranno resi disponibili online e accessibili dai canali ufficiali della call ESPLORATORI 2026:

- <https://www.visitravenna.it/it/esploratori-cercasi-ravenna>
- <https://www.turismo.ra.it/footprints/esploratori/>

1.5 Target group (platea di riferimento)

Il coinvolgimento degli Esploratori/Temporary Citizens è rivolto a visitatori in grado di partecipare attivamente alle iniziative di test previste dal progetto, fornendo osservazioni e riscontri utili al miglioramento degli strumenti e dei servizi.

Ogni candidatura potrà comprendere **da 1 a 5 persone**, rappresentate da un **referente unico** responsabile della comunicazione con l'organizzazione. **Il referente dichiara di essere stato autorizzato dagli eventuali membri del gruppo a fornire i loro dati e a rappresentare gli stessi**, liberando Ravenna Incoming Convention & Visitors Bureau e suoi committenti da ogni responsabilità al riguardo.

Tutti i partecipanti dovranno **risiedere al di fuori della Provincia di Ravenna**, al fine di garantire la prospettiva di visitatori esterni.

La composizione complessiva del gruppo di esploratori terrà conto dell'equilibrio tra provenienze geografiche, fasce d'età e tipologie di viaggiatori (famiglie, piccoli gruppi, singoli), nel rispetto dei principi di non discriminazione e campionamento equilibrato.

2. Finalità del Regolamento

2.1 Oggetto

Il presente Regolamento disciplina le procedure di candidatura, selezione e partecipazione al ruolo di **Esploratore/Temporary Citizen** nell'ambito del progetto europeo **FOOTPRINTS – WP5** “**Ravenna, the Temporary Citizen Experience**”.

La presente versione si riferisce alla **Call ESPLORATORI 2026**, che prevede il coinvolgimento di 50 turisti per un soggiorno di 5 giorni e 4 notti a Ravenna, finalizzato a testare e valutare esperienze, servizi e strumenti collegati al progetto.

2.2 Finalità specifiche

Con il presente Regolamento si intende:

- a) definire criteri, modalità e condizioni per la candidatura, la selezione e la partecipazione degli Esploratori/Temporary Citizens;
- b) garantire un processo trasparente, imparziale e inclusivo, conforme ai principi di **uguaglianza, rappresentatività e non discriminazione**;
- c) assicurare il rispetto della normativa europea e nazionale in materia di protezione dei dati personali (**Regolamento UE 2016/679 – GDPR**);
- d) tutelare i dati dei candidati e dei partecipanti, limitandone l'uso alle sole finalità di selezione, gestione e valutazione del progetto;
- e) garantire la composizione di un **campione eterogeneo e rappresentativo** per età, provenienza e tipologia di viaggiatori, al fine di testare in modo realistico i servizi e le esperienze proposte;
- f) fornire informazioni in merito agli **esiti della selezione a tutti i candidati**, in coerenza con i principi di trasparenza e correttezza amministrativa.

2.3 Ambito di applicazione e aggiornamenti

Il presente Regolamento si applica alla **Call ESPLORATORI 2026**, come da progetto.

Eventuali modifiche, aggiornamenti o integrazioni saranno pubblicati sui canali ufficiali della call ESPLORATORI 2026:

- <https://www.visitravenna.it/it/esploratori-cercasi-ravenna>
- <https://www.turismo.ra.it/footprints/esploratori/>

prima della chiusura della call.

Le versioni aggiornate si applicheranno esclusivamente alle procedure successive alla data di pubblicazione.

3. Oggetto della candidatura

3.1 Definizione e limitazioni

La candidatura ha per oggetto la partecipazione, in qualità di **Esploratore/Temporary Citizen**, al programma di test del progetto europeo **FOOTPRINTS – WP5 “Ravenna, the Temporary Citizen Experience”**, finalizzato a sperimentare e migliorare l’esperienza di cittadinanza temporanea a Ravenna attraverso attività di visita, interazione e co-creazione con il team di progetto.

La partecipazione in qualità di Esploratore/Temporary Citizen al programma di test FOOTPRINTS – WP5 “Ravenna, the Temporary Citizen Experience” si intende esclusivamente limitata alle attività specificate (visita, interazione e co-creazione) e non costituisce alcun rapporto di lavoro, collaborazione continuativa, consulenza professionale o impegno contrattuale di altra natura tra Ravenna Incoming Convention & Visitors Bureau e gli enti committenti.

Il partecipante dichiara espressamente che nessun risultato, output, idea, feedback o contributo fornito nell’ambito delle attività di test (c.d. co-creazione) potrà essere oggetto di rivendicazione di diritti d’autore, proprietà intellettuale, indennizzi o compensi nei confronti di Ravenna Incoming Convention & Visitors Bureau, enti committenti o del progetto FOOTPRINTS.

3.2 Contenuti dell'esperienza

I soggetti selezionati parteciperanno a un soggiorno di **5 giorni e 4 notti a Ravenna**, che potrà comprendere:

- a) la fruizione di un **catalogo di esperienze e servizi turistici**, selezionati in coerenza con gli obiettivi del progetto (es. cultura, natura, arte, gastronomia, attività outdoor);
- b) **momenti di confronto e scambio** con il team di progetto per condividere osservazioni e suggerimenti;
- c) **attività in autonomia o organizzate**, anche sotto forma di *missioni, percorsi o prove esperienziali* ispirate a meccaniche di gioco e ricompensa;
- d) l'**eventuale utilizzo di strumenti digitali** messi a disposizione dal progetto, tra cui una app in corso di sviluppo.

Gli aspetti specifici del programma e le attività assegnate a ciascun gruppo saranno comunicati ai selezionati prima del soggiorno.

3.3 Finalità della partecipazione

La partecipazione non ha carattere esclusivamente turistico, ma si configura come **attività di sperimentazione e ricerca applicata**.

Gli Esploratori contribuiscono al progetto:

- testando esperienze, meccanismi di interazione e sistemi di gioco,
- fornendo **feedback strutturati e spontanei** attraverso questionari, interviste, incontri e **questionario finale post-soggiorno**,
- condividendo riflessioni utili a migliorare la qualità, l'usabilità e l'impatto delle soluzioni progettuali.

Il contributo di ciascun partecipante sarà valorizzato ai fini del **miglioramento complessivo del modello di turismo sostenibile e partecipativo** promosso dal progetto FOOTPRINTS.

3.4. Assunzione di rischio

Il partecipante, consapevole della natura esperienziale del programma e del fatto che le attività possono svolgersi in autonomia, dichiara di assumersi ogni rischio e responsabilità derivante dalla propria partecipazione e si impegna a seguire le norme di sicurezza e le istruzioni fornite. Il partecipante solleva e manleva Ravenna Incoming Convention & Visitors Bureau e gli enti committenti, da qualsiasi responsabilità civile o penale, diretta ed indiretta, per danni, infortuni (anche mortali), furti o perdite di beni subiti o cagionati dal partecipante stesso durante l'intera durata del soggiorno e delle attività connesse.

4. Requisiti di ammissibilità

4.1 Requisiti generali

Per poter presentare la candidatura come Esploratore/Temporary Citizen è necessario che il/la candidato/a:

- a) abbia compiuto la **maggiore età (18 anni)**. La partecipazione di minorenni è ammessa esclusivamente se accompagnati da almeno un adulto referente, esercente la responsabilità genitoriale o espressamente autorizzato dagli esercenti la responsabilità genitoriale, che ne assuma la piena responsabilità e ne attesti l'idoneità fisica a partecipare alle attività; ove richiesto, si impegna a fornire prova della relativa autorizzazione, pena l'esclusione della partecipazione del minore al programma;
- b) sia disponibile a partecipare all'intero soggiorno di **5 giorni e 4 notti**, nelle date indicate al punto 6.1 del regolamento;
- c) sia in possesso di un **documento di identità valido** (carta d'identità o passaporto), da allegare alla candidatura;
- d) disponga di una **connessione internet** e di un **indirizzo e-mail attivo** per tutte le comunicazioni ufficiali;
- e) possieda, o abbia nel gruppo, almeno uno **smartphone personale**, necessario per l'utilizzo di eventuali strumenti digitali o per la ricezione di comunicazioni operative;
- f) abbia una **buona conoscenza dell'italiano o dell'inglese**, lingue utilizzate per le attività del progetto;
- g) **non risieda nella Provincia di Ravenna**;

h) nel caso di gruppi, il numero totale dei partecipanti (incluso il referente) **non superi le 5 persone**.

4.2 Requisiti di partecipazione attiva

Il/la candidato/a deve dichiarare la disponibilità sua e dell'intero gruppo a:

- a) partecipare ad almeno **tre esperienze** tra quelle proposte durante il soggiorno (es. visite guidate, laboratori, attività culturali o naturalistiche);
- b) utilizzare, ove previsti, gli **strumenti digitali messi a disposizione dal progetto**, come eventuali app o interfacce sperimentali, seguendo le istruzioni fornite;
- c) **contribuire alla valutazione del progetto** attraverso questionari, interviste, focus group o incontri con lo staff, inclusa la **compilazione del questionario finale post-soggiorno**;
- d) rispettare le regole organizzative, gli orari e le indicazioni fornite dal team di progetto;
- e) condividere **contenuti multimediali autoprodotti** relativi all'esperienza sui propri canali personali.

L'accettazione del programma "Esploratore/Temporary Citizen" è subordinata al pieno e costante adempimento degli obblighi di partecipazione attiva.

In caso di rifiuto ingiustificato, grave inadempimento o rinuncia ingiustificata a sottoporsi ad uno o più dei requisiti indicati al punto 4.2 (a, b, c, d, e), l'organizzazione si riserva il diritto escludere il partecipante/gruppo dal programma e di richiedere il rimborso dei costi sostenuti.

4.3 Spese e coperture

- a) le spese di **alloggio, pasti e attività previste dal programma ufficiale** sono coperte dal progetto;
- b) le **spese di viaggio da e per Ravenna** restano interamente a carico dei partecipanti;
- c) eventuali **spese personali, pasti non inclusi o extra** non espressamente indicati come coperti dal progetto rimangono a carico del partecipante;
- d) qualora previsto, potranno essere assegnati **voucher o benefit** in conformità alle regole operative del progetto (vedi Art. 8.1).

5. Modalità di candidatura

5.1 Presentazione della candidatura

a) la candidatura deve essere presentata **esclusivamente tramite il modulo online ufficiale**, disponibile sulla piattaforma **EU Survey** e accessibile dai canali di comunicazione del progetto

- <https://www.visitravenna.it/it/esploratori-cercasi-ravenna>
- <https://www.turismo.ra.it/footprints/esploratori/>

b) non sono ammesse candidature inviate tramite e-mail, posta o altre modalità non previste;

c) ogni nucleo/gruppo può presentare **una sola candidatura**, a cura di un **referente unico**, che sarà il punto di contatto per tutte le comunicazioni ufficiali;

d) il modulo è disponibile in **italiano e inglese**; le comunicazioni ufficiali avverranno in una delle due lingue, in base alla scelta del candidato;

e) il periodo di apertura della call ESPLORATORI 2026 è fissato tra il **18 ottobre e il 16 novembre 2025**, salvo proroghe comunicate sui canali ufficiali.

5.2 Documentazione richiesta

Per la validità della candidatura è necessario:

a) compilare **integralmente** il modulo online, indicando i dati anagrafici del referente, la composizione del gruppo e la settimana di soggiorno prescelta;

b) allegare una **copia leggibile e completa del documento di identità** (carta d'identità o passaporto) del referente, in **formato JPG, JPEG, PNG o PDF** (dimensione massima 1MB), come segue:

- **Carta d'identità:** il file deve comprendere **fronte e retro** del documento, riuniti in un unico file;
- **Passaporto:** il file deve comprendere **in un'unica immagine** la pagina con i **dati anagrafici** e quella con l'**indirizzo di residenza**;

c) indicare un **indirizzo e-mail attivo** per ricevere tutte le comunicazioni ufficiali;

d) dichiarare, mediante apposite caselle di selezione nel modulo, di aver **letto e accettato** i seguenti documenti:

- il **Regolamento di partecipazione** (presente documento);
- l'**Informativa sul trattamento dei dati personali (Privacy Policy)**;
- la **Clausola di autorizzazione all'utilizzo di immagini e contenuti multimediali**, secondo quanto previsto all'Art. 7.6;
- in presenza di partecipanti minorenni, di possedere le autorizzazioni richieste, di assumersene la piena responsabilità e di attestarne l'idoneità fisica a partecipare al programma;

e) dichiarare la **veridicità delle informazioni fornite** e autorizzare l'Organizzazione a effettuare le verifiche necessarie (es. residenza fuori provincia, validità documento, autorizzazioni rispetto a partecipanti minorenni).

5.3 Termini e scadenze

a) le candidature devono essere inviate **entro le ore 23:59 del 16 novembre 2025** (salvo proroghe);

b) non saranno considerate le candidature presentate oltre il termine indicato;

c) in caso di proroga, l'aggiornamento sarà comunicato esclusivamente attraverso i canali ufficiali del progetto (vedi Art. 5.1);

d) ai fini dell'ordine cronologico, **farà fede il timestamp** generato automaticamente dalla piattaforma EU Survey al momento dell'invio;

e) eventuali difficoltà tecniche non imputabili all'Organizzazione non danno diritto a proroghe individuali.

Il candidato (o l'adulto referente) dichiara di essere pienamente consapevole che l'Organizzazione non assume alcuna responsabilità, né risponde di alcun danno diretto, indiretto o consequenziale, per:

- ritardi o mancato ricevimento della candidatura dovuti a problemi di connessione, malfunzionamenti tecnici della piattaforma EU Survey o del sistema informatico del candidato;
- ritardi nella comunicazione degli esiti della selezione, modifiche al calendario del programma, o eventuale mancato avviso di proroghe.

5.4 Validità della candidatura

- a) le candidature incomplete, contenenti dati non veritieri, prive di uno o più allegati richiesti o dei consensi obbligatori non saranno considerate valide;
- b) la presentazione della candidatura costituisce **impegno formale e vincolante** a partecipare, in caso di selezione, alle attività previste;
- c) è ammessa una sola candidatura per persona o gruppo; eventuali invii multipli da parte del medesimo referente saranno annullati, salvo diversa comunicazione tecnica dell'Organizzazione;
- d) tutti i candidati riceveranno **comunicazione via e-mail dell'esito della selezione**, secondo le tempistiche indicate: entro il 31 dicembre 2025 (salvo proroghe);
- e) l'invio della candidatura comporta l'**accettazione integrale** del presente Regolamento e delle condizioni di partecipazione in esso contenute.

6. Criteri di selezione

6.1 Oggetto della selezione

La presente call ESPLORATORI 2026 prevede la selezione di **50 turisti (Esploratori/Temporary Citizens)** per la partecipazione al programma di test del progetto **FOOTPRINTS (WP5) “Ravenna, the Temporary Citizen Experience”**, da realizzarsi in una delle seguenti settimane:

- **25–29 maggio 2026**
- **22–26 giugno 2026**
- **13–17 luglio 2026**

6.2 Principi e finalità

La selezione è finalizzata a costituire un **campione rappresentativo ed eterogeneo** utile a testare le attività del progetto (esperienze, servizi, e – ove disponibili – strumenti digitali).

Il processo si svolge nel rispetto dei principi di **trasparenza, parità di trattamento, inclusività e non discriminazione**, in coerenza con gli obiettivi di ricerca e sperimentazione del progetto.

6.3 Requisiti minimi di ammissibilità

Sono considerate ammissibili le candidature che:

- a) rispettano i requisiti generali e di partecipazione attiva di cui all'Art. 4;
- b) dichiarano la disponibilità a partecipare all'intero soggiorno nella settimana prescelta;
- c) includono tutti i consensi obbligatori (Regolamento, Privacy, Immagini);
- d) sono state correttamente inviate entro i termini di chiusura della call.

6.4 Selezione delle candidature

La selezione delle candidature sarà effettuata dal team di progetto sulla base del timestamp di presentazione sulla piattaforma e sulla base della rappresentatività del campione di esploratori che si intende rappresentativo dei turisti che visitano Ravenna e il suo territorio. Il campione terrà quindi conto di una composizione bilanciata per provenienza geografica e tipologia di viaggiatori.

Indicativamente, il gruppo dei 50 selezionati comprenderà:

- 25 partecipanti residenti in Italia, provenienti da diverse regioni;
- 25 partecipanti residenti all'estero, con particolare attenzione a Germania e Regno Unito come mercati prioritari;

Al fine di avere ospiti rappresentativi di diverse tipologie di viaggiatori, accanto al criterio di provenienza geografica sarà previsto il bilanciamento tra viaggiatori singoli, piccoli gruppi (da 2 a 5 persone) e famiglie (nuclei con almeno un minorenni al loro interno). Tali quote hanno valore orientativo e funzionale al campionamento e potranno essere adattate in base al numero e alla tipologia di candidature ricevute.

L'invio della candidatura comporta espressa rinuncia a qualsivoglia contestazione in merito alla composizione del campione selezionato.

6.5 Metodo di selezione

Le candidature ammissibili saranno analizzate dal team di progetto in più fasi:

1. **Verifica formale** per controllare completezza, documenti e requisiti;
2. **Validazione e composizione delle liste**, sulla base delle quote di rappresentatività e del timestamp di presentazione, utilizzato come criterio tecnico in caso di parità;
3. **Approvazione finale dell'elenco dei 50 selezionati** e definizione delle **liste di riserva** per eventuali sostituzioni.

L'esito complessivo sarà validato dall'Organizzazione e pubblicato tramite notifica e-mail a tutti i candidati entro il 31 dicembre 2025.

6.6 Liste di riserva e sostituzioni

Saranno predisposte **liste di riserva** per ciascuna categoria (famiglie, piccoli gruppi, singoli). In caso di rinuncia, impedimento o mancata conferma entro i termini indicati, si procederà allo **scorrimento delle liste** seguendo l'ordine cronologico di validazione:

- I candidati selezionati riceveranno entro il **31 dicembre 2025** una **comunicazione ufficiale via e-mail**, accompagnata da una **Lettera di impegno** da restituire firmata entro **7 giorni**.
- Lo scorrimento delle liste sarà effettuato non oltre il **28 febbraio 2026**.

6.7 Comunicazione degli esiti e invito a future call

Tutti i candidati riceveranno una **comunicazione via e-mail** con l'esito della selezione.

I non selezionati saranno informati delle **future opportunità di partecipazione** alle successive call del progetto FOOTPRINTS, previste per il 2027.

Eventuali informazioni aggiuntive o aggiornamenti saranno pubblicati sui canali ufficiali

- <https://www.visitravenna.it/it/esploratori-cercasi-ravenna>
- <https://www.turismo.ra.it/footprints/esploratori/>

6.8. Forza Maggiore

L'Organizzatore non sarà ritenuto responsabile per eventuali danni o perdite subite dai partecipanti, in caso di impedimenti o variazione causati da circostanze eccezionali o eventi di Forza Maggiore.

Per "Forza Maggiore" si intendono, a titolo esemplificativo e non esaustivo: eventi naturali (terremoti, inondazioni, condizioni meteorologiche estreme), emergenze sanitarie (incluse pandemie o epidemie), restrizioni governative o amministrative, provvedimenti di pubblica sicurezza, guerre, tumulti, scioperi, interruzioni dei servizi essenziali o qualsiasi altra causa al di fuori del ragionevole controllo dell'Organizzazione.

Al verificarsi di un evento di "Forza Maggiore" che impedisca o renda difficoltoso lo svolgimento del programma, l'Organizzazione si riserva il diritto insindacabile di:

1. cancellare l'intero programma;
2. sospendere o posticipare le date del soggiorno;
3. modificare sostanzialmente il programma, le attività o la logistica previste.

In tutti i predetti casi, il partecipante rinuncia espressamente a qualsiasi pretesa di risarcimento per danni diretti, indiretti, consequenziali o per rimborso delle spese sostenute autonomamente (es. costi di viaggio, assicurazioni, prenotazioni) nei confronti dell'Organizzazione.

L'Organizzazione, ove applicabile e possibile, si impegna a dare comunicazione tempestiva delle variazioni intervenute.

7. Obblighi dei partecipanti selezionati

7.1 Accettazione e presenza

- a) la selezione comporta l'accettazione integrale ed incondizionata del presente Regolamento;
- b) il/la selezionato/a (o il referente di gruppo) conferma la partecipazione all'intero soggiorno di **5 giorni e 4 notti** nella settimana prescelta;
- c) la **conferma della partecipazione** avviene mediante la **restituzione via email della Lettera di impegno** firmata entro **7 giorni** dal ricevimento della comunicazione di selezione via email;

d) successivamente, l'Organizzazione invierà il **contratto individuale o di gruppo**, che dovrà essere **firmato entro 15 giorni** dalla data di trasmissione della comunicazione mezzo email;

e) la mancata presentazione o l'interruzione anticipata senza giustificato motivo può comportare decadenza e sostituzione (vedi Artt. 6.6 e 10), oltre all'eventuale obbligo di rimborso dei costi sostenuti dall'Organizzazione.

7.2 Partecipazione alle attività

a) svolgere almeno **tre esperienze** tra quelle previste dal programma ufficiale;

b) partecipare ai momenti di valutazione (questionari, interviste, focus group), fornendo **feedback accurati e nei tempi indicati**. I partecipanti saranno inoltre invitati a compilare un **questionario finale entro 7 giorni dal termine del soggiorno**, in coerenza con il piano di valutazione del progetto;

c) rispettare il programma, gli orari e le istruzioni dell'Organizzazione.

Per le eventuali violazioni si rinvia al punto 4.2. del presente regolamento.

7.3 Strumenti digitali e corretto utilizzo

a) ove previsti, i partecipanti utilizzeranno gli **strumenti digitali messi a disposizione dal progetto** (es. app sperimentale o interfacce di gioco) attenendosi alle istruzioni fornite;

b) l'uso degli strumenti digitali dipenderà dalla **disponibilità tecnica del progetto al momento del tes;**

c) è vietato cedere credenziali, manipolare i sistemi o accedere a funzionalità non destinate all'uso pubblico; in caso di violazioni l'Organizzatore si riserva di escludere l'autore dal programma e richiedere il rimborso dei costi sostenuti e degli eventuali danni subiti;

d) l'Organizzazione non fornisce alcuna garanzia sul funzionamento, sull'assenza di errori o sulla perdita di dati relativi agli strumenti digitali e non risponde di eventuali danni diretti o indiretti causati da malfunzionamenti, interruzioni, errori di sistema o dalla perdita di dati generati dall'uso di tali strumenti.

7.4 Dati generati dall'esperienza

a) I dati generati durante le attività potranno essere trattati ai soli fini progettuali, anche in forma aggregata o anonima, nel rispetto dell'informativa privacy e del GDPR.

Il partecipante prende atto e accetta che i dati, le informazioni e gli output generati dall'uso degli strumenti digitali e dalle attività (inclusi feedback e risposte ai questionari) siano di esclusiva titolarità dell'Organizzazione e dei suoi partner di progetto. Inviando la candidatura, il partecipante concede una licenza d'uso gratuita, irrevocabile e trasferibile su tali dati per gli scopi scientifici e progettuali indicati.

b) Restano salvi i diritti degli interessati previsti dalla normativa applicabile.

7.5 Condotta, sicurezza e rispetto dei luoghi

a) tenere una condotta corretta e rispettosa verso persone, beni e ambienti; attenersi alle norme di sicurezza e alle disposizioni del personale addetto. Si rinvia al punto 3.4. (assunzione di rischio);

b) rispettare le regole dei siti e delle esperienze (orari di accesso, divieti, materiali consentiti, ecc.);

c) in caso di danni a persone o cose imputabili a comportamento doloso o negligente del partecipante, la responsabilità ed il relativo obbligo risarcitorio resteranno in capo esclusivo all'autore (e, per i danni cagionati da minori, all'accompagnatore referente e/o ai titolari della responsabilità genitoriale).

7.6 Immagini e contenuti multimediali

a) La partecipazione comporta il rilascio **di autorizzazione all'acquisizione (foto/audio/video)** e all'utilizzo non esclusivo e gratuito delle immagini e testimonianze raccolte durante le attività per finalità istituzionali e promozionali del progetto e dei connessi servizi/esperienze turistiche del territorio (es. pubblicazione su siti web e social ufficiali, materiali informativi, rendicontazione verso i finanziatori – c.d. Contenuti).

Resta escluso il solo sfruttamento commerciale in senso stretto.

L'uso dei Contenuti di cui sopra per la comunicazione istituzionale, la promozione della destinazione e delle esperienze turistiche/culturali legate al progetto, anche laddove tale promozione abbia un impatto sulla fruizione e sull'attrattività del territorio, non può mai intendersi attività di sfruttamento commerciale in senso stretto.

Tale autorizzazione è concessa a titolo gratuito, con conseguente rinuncia a qualsiasi compenso, royalty, indennizzo, risarcimento, su base non esclusiva e senza limiti territoriali o di tempo.

b) l'**autorizzazione all'uso delle immagini è raccolta in sede di candidatura** attraverso il modulo online (sezione consensi obbligatori) e costituisce **condizione essenziale e necessaria** per la partecipazione alla call ESPLORATORI 2026;

c) il trattamento e i tempi di conservazione avvengono secondo l'informativa privacy; resta salva la possibilità di revoca dell'autorizzazione nei limiti di legge e fatti salvi gli usi già intervenuti e/o necessari per finalità di rendicontazione;

d) per i partecipanti che non abbiano raggiunto la maggiore età, è obbligatoria e vincolante la dichiarazione di consenso e autorizzazione all'uso dei Contenuti rilasciata e sottoscritta dal/i titolare/i della responsabilità genitoriale;

e) l'**accettazione della presente clausola costituisce condizione essenziale e necessaria di partecipazione.**

7.7 Comunicazioni e riservatezza

a) Mantenere attivo l'indirizzo e-mail indicato in candidatura e rispondere alle comunicazioni entro i termini stabiliti. Tutte le comunicazioni inviate si intendono ricevute e conosciute dal partecipante alla data di invio. L'Organizzatore non è responsabile per la mancata ricezione delle comunicazioni dovuta a problemi tecnici.

b) Non divulgare informazioni riservate relative a componenti sperimentali non pubbliche senza autorizzazione. Tale obbligo permane anche dopo la cessazione dell'iniziativa. In caso di violazione di tale obbligo, l'Organizzatore si riserva il diritto di escludere il partecipante, salvo l'obbligo di risarcire gli eventuali danni cagionati.

7.8 Coperture economiche e voucher

a) L'alloggio, i pasti e le attività incluse nel programma ufficiale sono coperte dal progetto; restano a carico dei partecipanti le spese di viaggio da/per Ravenna e ogni extra non previsto.

b) Eventuali voucher/benefit previsti sono personali, non trasferibili e utilizzabili secondo modalità e scadenze comunicate; l'uso improprio comporta decadenza dal beneficio, con riserva per l'Organizzatore di escludere il partecipante.

7.9 Rinunce, impedimenti e sostituzioni

- a) in caso di rinuncia o impedimento, il/la partecipante (o il referente) informa tempestivamente l'Organizzazione.;
- b) si procederà alla sostituzione mediante scorrimento della lista di riserva corrispondente (vedi Art. 6.6);
- c) tutte le spese personali già sostenute dal Partecipante o dal Referente in caso di rinuncia o decadenza non saranno rimborsate salvo diversa valutazione ad esclusiva discrezione dell'Organizzatore.

7.10 Minori e responsabilità del referente

- a) La partecipazione di minorenni è possibile solo se presenti con almeno un adulto referente, che ne attesti l'idoneità fisica a partecipare al programma, ne assuma la piena responsabilità per tutta la durata delle attività, previa autorizzazione degli esercenti la responsabilità genitoriale se diversi (art. 4.1 lett. a).
- b) Il referente garantisce la veridicità delle informazioni fornite per tutti i componenti del gruppo (5.4. lett. a).

7.11 Esigenze di accessibilità e condizioni personali

- a) Eventuali esigenze specifiche (accessibilità, salute, alimentazione, ecc.) devono essere segnalate in fase di candidatura e aggiornate tempestivamente in caso di variazioni, per consentire adeguate valutazioni organizzative. L'Organizzatore non sarà responsabile per conseguenze dirette o indirette derivanti dalla mancata, incompleta o tardiva comunicazione da parte del partecipante.
- b) L'Organizzazione si impegna, nei limiti delle risorse, a favorire accomodamenti ragionevoli coerenti con gli obiettivi di inclusività, fermo restando che nessun obbligo potrà ritenersi assunto dall'Organizzatore

7.12 Divieto di cessione e uso improprio della selezione

La selezione è personale (o riferita al nucleo/gruppo indicato) e non cedibile a terzi; è vietato qualunque uso improprio del ruolo di partecipante selezionato.

La violazione del predetto obbligo comporterà, ad insindacabile giudizio dell'Organizzatore, la revoca immediata della selezione, ovvero l'esclusione del partecipante o del gruppo dall'evento, salvo in ogni caso il diritto per l'Organizzatore di agire per gli eventuali danni subiti.

7.13 Conferma e prova delle modalità di arrivo

a) Entro il termine indicato nella comunicazione di selezione, il/la partecipante, o il referente di gruppo, fornisce prova del piano di viaggio per raggiungere Ravenna mediante documentazione idonea (es. biglietto aereo/treno/autobus; in caso di arrivo con autovettura, dichiarazione con targa e orari previsti di arrivo/partenza).

b) La **prova del viaggio** deve essere inviata entro **45 giorni dalla firma del contratto**, e comunque non oltre le seguenti scadenze:

- soggiorno 25–29 maggio → **31 marzo 2026**
- soggiorno 22–26 giugno → **27 aprile 2026**
- soggiorno 13–17 luglio → **18 maggio 2026**

c) La mancata, incompleta o tardiva trasmissione della prova entro i termini indicati al punto (b), ovvero l'invio di informazioni non veritiere o documenti inidonei, potrà comportare ad insindacabile giudizio dell'Organizzatore, la decadenza dalla selezione e la risoluzione di diritto del contratto, senza necessità di preavviso. In tal caso, l'Organizzatore procederà alla sostituzione del partecipante mediante lo scorrimento della lista di riserva (Art. 6.6).

d) Restano a carico dei partecipanti le spese di viaggio da/per Ravenna. Eventuali variazioni del piano di viaggio dovranno essere comunicate tempestivamente.

7.14 Variazioni organizzative

Per esigenze tecniche o di forza maggiore, l'Organizzazione potrà apportare varianti a programmi, orari, sedi o modalità di svolgimento, garantendo comunicazione tempestiva e, ove possibile, soluzioni alternative equivalenti, fermo quanto indicato all'art. 6.8.

8. Copertura economica

8.1 Voci coperte dal progetto

- a) **alloggio e pasti** per l'intero soggiorno (5 giorni / 4 notti), secondo le modalità definite dall'Organizzatore e comunicate ai partecipanti selezionati;
- b) **attività incluse nel programma ufficiale**, quali visite guidate, ingressi, laboratori e servizi espressamente indicati come parte del progetto. Tutto ciò non espressamente menzionato nel progetto deve intendersi escluso;
- c) **eventuali voucher o benefit** previsti dal progetto FOOTPRINTS, comunicati in fase operativa ai partecipanti selezionati. La loro erogazione è a totale discrezione dell'Organizzazione e non costituisce un diritto contrattuale.

8.2 Voci a carico dei partecipanti

- a) le **spese di viaggio da e per Ravenna**, con qualunque mezzo utilizzato, restano interamente a carico dei partecipanti. L'Organizzazione non fornirà alcun rimborso o contributo per i costi di trasporto;
- b) restano altresì interamente a carico dei partecipanti eventuali **spese personali, pasti non inclusi o altri extra** non previsti dal programma ufficiale;
- c) il progetto non copre **polizze assicurative personali** (viaggio, infortuni, salute), salvo diversa comunicazione ufficiale.

8.3 Voucher e benefit

- a) i voucher e benefit eventualmente previsti dal progetto hanno valore **non monetario** e consistono in **servizi, esperienze o riconoscimenti simbolici** collegati al programma di attività;
- b) tali benefit sono **personali e non trasferibili**, utilizzabili secondo modalità e scadenze comunicate ai partecipanti;
- c) non sono **convertibili in denaro** o in altri beni/servizi non previsti;
- d) l'uso improprio o non autorizzato comporta la **revoca del beneficio**;
- e) l'elenco e le condizioni di utilizzo saranno comunicati prima dell'inizio del soggiorno.

8.4 Rimborsi e rendicontazione

Salvo diversa comunicazione ufficiale, **non sono previsti rimborsi** per spese sostenute dai partecipanti.

Qualora l'Organizzazione decidesse, a propria totale discrezione, di attivare procedure di rimborso, queste verranno comunicate separatamente. In ogni caso l'attivazione di tali procedure non costituisce un precedente o un obbligo futuro.

8.5 Variazioni

Per esigenze tecniche o di progetto, l'Organizzazione potrà apportare adeguamenti alle voci coperte o non coperte, garantendo **comunicazione tempestiva e trasparente** ai partecipanti interessati, senza che ciò generi alcun diritto a indennizzi, risarcimenti o riverse.

9. Trattamento dei dati personali

9.1 Titolare del trattamento e contatti

Il trattamento dei dati personali dei candidati e dei partecipanti è effettuato da **Ravenna Incoming Convention & Visitors Bureau** (PP2 del progetto FOOTPRINTS), in qualità di **Titolare del trattamento** per le attività di candidatura, selezione e gestione operativa del WP5.

Per ogni richiesta o esercizio dei diritti previsti dal GDPR è possibile scrivere a:
footprints@visitravenna.it

Eventuali soggetti incaricati o partner tecnici (es. gestori della piattaforma EU Survey o fornitori di servizi digitali) operano in qualità di **Responsabili del trattamento** secondo accordi conformi al Regolamento UE 2016/679.

9.2 Finalità e basi giuridiche del trattamento

I dati personali vengono trattati per le seguenti finalità:

- **Ricezione, registrazione, gestione e valutazione della candidatura** e comunicazione degli esiti della selezione per la partecipazione al ruolo di Esploratore/Temporary Citizen nell'ambito del WP5;
- **Adempimento agli obblighi di legge, regolamento, normativa comunitaria;**

- **Gestione organizzativa del soggiorno**, la programmazione delle attività e l'esecuzione di obblighi derivanti dalla gestione delle prenotazioni, l'erogazione dei servizi e la gestione degli eventi, nonché per offrirle la migliore esperienza;
- Per l'esecuzione di **obblighi derivanti da un contratto o da un rapporto precontrattuale**, nella fase in cui verrà selezionato come esploratore e sarà formalizzato il rapporto tra le parti e con i partner di progetto e servizio coinvolti;
- **Per la rendicontazione e monitoraggio del progetto** FOOTPRINTS finanziato dall'Unione Europea;
- **Per la registrazione nella APP/WEBAPP** ludica che la guiderà attraverso l'esperienza di Esploratore;
- **Inviare comunicazioni tecniche** e di servizio inerenti il soggiorno;
- **Per raccogliere commenti e recensioni** utili al miglioramento dei servizi, per la rilevazione delle sue osservazioni idee e suggerimenti;
- **Per finalità di comunicazione istituzionale e promozionale** del progetto e delle esperienze correlate, nei limiti di quanto previsto dall'art. 7.6 del Regolamento

Le basi giuridiche del trattamento si fondano:

- su **esigenza precontrattuale o contrattuale**, organizzativa/amministrativa con i partecipanti;
- **su obbligo legale** al quale la scrivente e' soggetta;
- **sul legittimo interesse** del titolare del trattamento;
- su un **consenso espresso** per una o più specifiche finalità

9.3 Tipologie di dati trattati

Vengono raccolti e trattati i seguenti dati:

- **Dati personali** (*dati identificativi e di contatto del referente (nome, cognome, e-mail, paese, regione di residenza, saranno necessari anche ai fini amministrativi e di rendicontazione e anche per la sua registrazione secondo quando previsto dall'art.109 del TULPS e dal DM del 7/01/2013)*);
- **Dati particolari** (*ex art. 9 RGPD- dati sensibili*) eventualmente presenti nel documento di identità necessario ai fini della sua registrazione e candidatura, o raccolti solo al fine di fornirle servizi e facilities personalizzate derivanti da determinate esigenze di salute o disabilità;
- **Dati relativi ad interessati vulnerabili** (*minori, disabili e altre categorie protette eventualmente coinvolte nella sua esperienza di viaggio*).
- **Dati relativi al candidato e al gruppo** (numero componenti, età, composizione familiare, preferenze organizzative e disponibilità alle date di soggiorno);
- **Dati generati durante le attività** (*dati raccolti in questionari, interviste, log operativi di strumenti digitali, se utilizzati*);

- **Immagini, video e testimonianze** raccolte nel corso delle attività progettuali, secondo i limiti delle autorizzazioni concesse.

9.4 Natura del Conferimento dei dati

Il conferimento dei dati richiesti è **obbligatorio** per partecipare alla selezione: in mancanza di tali dati la candidatura non può essere valutata.

La comunicazione dei dati del candidato e di quelli degli appartenenti al suo gruppo di viaggio, almeno di quelli contrassegnati con asterisco come dati obbligatori, è requisito necessario per la gestione e registrazione della candidatura ad esploratore; pertanto, l'eventuale rifiuto di comunicare tali dati comporterà l'impossibilità di registrazione.

La **mancata accettazione dei consensi obbligatori** (Regolamento, Informativa privacy, Liberatoria immagini) impedisce l'invio del modulo di candidatura.

Il titolare del trattamento non si assume la responsabilità rispetto all'inesattezza della comunicazione da parte del candidato dei dati dei soggetti terzi da lui coinvolti nell'esperienza di viaggio, il candidato-referente quale unico responsabile della comunicazione con l'organizzazione, con l'accettazione della presente dichiara di essere stato autorizzato dai membri del gruppo di viaggio a fornire i loro dati.

Per il consenso al trattamento, utilizzo e divulgazione dei dati di immagine si rimanda alla consultazione del link con la specifica liberatoria, presente nell'apposita sezione dedicata del form e della piattaforma EUSurvey.

I consensi vengono tutti espressi **tramite selezione di apposite caselle** nella piattaforma EUSurvey al momento della candidatura.

Il candidato, con conferma della presa visione e accettazione dell'informativa, tramite la selezione delle caselle nella piattaforma EUSurvey ove è presente il form della candidatura, dichiara di prestare il consenso al titolare, per il trattamento dei dati come sopra indicati, in particolare dei dati sensibili, e **di possedere le autorizzazioni richieste al trattamento e conferimento dei dati degli interessati minori, ove coinvolti.**

9.5 Destinatari

- enti pubblici e forze dell'ordine per la registrazione dei soggiorni, imprese di assicurazione;
- personale interno aziendale debitamente formato ed informato, vettori e società di trasporti;
- società di manutenzione/riparazione di apparecchiature informatiche hardware e software e fornitori servizi internet e web;
- studi professionali, società e/o associazione di imprese e di imprenditori che erogano determinati servizi contabili e/o fiscali;

- partner che operano come autonomi titolari del trattamento per le finalità di loro competenza e aziende con le quali l'impresa collabora o che intervengono in parti dell'opera necessaria all'esecuzione del contratto/servizio;
- partner specifici del progetto che vengono nominati Responsabili esterni del Trattamento dei dati ai sensi dell'art. 28 RGPD (dei quali il titolare possiede un elenco esaustivo in appendice al proprio registro delle attività di trattamento).

Trasferibilità dei dati: la si informa che i suoi dati in formato digitale saranno custoditi in un server collocato nell'Unione Europea, potrebbero essere inseriti per le prenotazioni di servizi ed eventi all'interno di software dedicati i cui fornitori sono stati nominati responsabili esterni del trattamento dei dati ex art. 28 RGPD e dichiarano di possedere misure di sicurezza adeguate e conformi a quanto previsto per legge.

Eventuali trasferimenti di dati extra-UE avverranno nel rispetto delle **garanzie previste dal Capo V del GDPR**, come decisioni di adeguatezza o clausole contrattuali standard.

9.6 Periodi di conservazione dei dati

- Raccolti per la registrazione della sua candidatura > saranno conservati per il tempo necessario ad evadere la sua richiesta di candidarsi e fino al termine di chiusura delle candidature per la scelta degli esploratori;
- Raccolti per la registrazione nella APP/WEBAPP ludica e la gestione delle attività previste dal progetto > saranno conservati fino al termine della sua esperienza di esploratore;
- Raccolti per i successivi adempimenti contrattuali ed obblighi di legge e obblighi di rendicontazione e archiviazione del progetto finanziato > 10 ANNI;
- Raccolti per l'esperimento di un eventuale contenzioso > Fino alla conclusione dello stesso.

Trascorsi tali termini i dati saranno cancellati e anonimizzati, tutti i dati non necessari ed eccedenti le finalità sopra indicate saranno comunque cancellati al termine della fruizione dell'esperienza.

9.7 Diritti degli interessati

a) Si informano gli interessati dell'esistenza del diritto di chiedere l'accesso ai suoi dati personali, di rettifica, di cancellazione degli stessi, di limitazione del trattamento dei dati che la riguardano, di opporsi al loro trattamento, alla portabilità dei dati;

b) per l'esercizio dei diritti e per richiedere l'elenco completo dei responsabili del trattamento e dei soggetti cui i dati possono essere comunicati e che utilizzeranno per propri trattamenti sempre in connessione con le finalità sopraindicate, **è possibile scrivere ai recapiti indicati in intestazione nella sezione del titolare del trattamento;**

c) è riconosciuto il diritto di proporre reclamo a un'autorità di controllo e la informiamo che lei ha il diritto non essere sottoposto a decisioni basate unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione.

Dal momento che il trattamento ha anche base giuridica sul consenso prestato (art. 6, § 1, lett a o art. 9, § 2, lett. a) è riconosciuto il diritto di revocare il suo consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca.

9.8 Trattamento di immagini e contenuti multimediali

Il trattamento di immagini, video e testimonianze raccolte durante il soggiorno avviene **nei limiti dell'autorizzazione concessa in sede di candidatura**, e solo per finalità istituzionali, promozionali o di rendicontazione del progetto.

Non è previsto alcuno sfruttamento commerciale a fini di lucro.

I tempi di conservazione e le modalità di revoca del consenso sono indicati nella liberatoria che prevede i seguenti tempi di conservazione:

- **Conservazione** delle immagini, fotografie e video **sul sito internet e sulle pagine social aziendali** → fino a revoca del consenso o alla richiesta di cancellazione delle stesse/esercizio del diritto d'oblio.
- **Conservazione** delle immagini, fotografie e riprese filmate **all'interno dell'archivio aziendale** → Fino alla conclusione del progetto.

➤ Il candidato, selezionando, sul form di candidatura al progetto, la spunta di conferma della presa visione e accettazione della liberatoria, **dichiara**, ai sensi del Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali (RGDP) **di esprimere in modo libero, specifico, informato e inequivocabile il proprio consenso** alla raccolta ed effettuazione delle fotografie / riprese video per le finalità sopra descritte nella presente informativa e nell'informativa privacy sul trattamento dei dati personali generale, parimenti consultata in precedenza.

➤ Il candidato **dichiara di possedere le autorizzazioni richieste al trattamento e conferimento anche dei dati di immagine degli interessati minori eventualmente coinvolti nella sua esperienza di viaggio.**

➤ Il titolare del trattamento non si assume la responsabilità di eventuali dichiarazioni mendaci riferite da parte del candidato.

➤ **Il candidato dichiara altresì, di non aver nulla a pretendere in ragione di quanto sopra indicato e di rinunciare irrevocabilmente ad avanzare ogni qualsiasi azione o pretesa derivante da quanto sopra acconsentito.**

In caso di conferma della selezione verranno fornite ai partecipanti apposite liberatorie personalizzate.

9.9 Sicurezza dei dati

Sicurezza e Modalità di trattamento: nelle varie fasi di elaborazione dei dati le modalità potranno essere informatizzate, non informatizzate e telematiche, i dati saranno archiviati e custoditi in formato digitale o cartaceo, con particolare attenzione alla gestione degli accessi e alla protezione dei documenti e con tutele rafforzate a seconda della loro sensibilità, presso la sede del titolare, che adotta le opportune misure di sicurezza volte ad impedire l'eventuale accesso, la divulgazione, la modifica o la distruzione non autorizzate di tali dati personali, i dati non saranno comunicati a terzi se non per le finalità espresse nella presente informativa

9.10 Non discriminazione e campionamento

Il trattamento dei dati ai fini della selezione e della composizione del campione avviene **nel rispetto delle Direttive UE sulla non discriminazione, garantendo pari opportunità di accesso e criteri di campionamento coerenti con gli obiettivi del progetto FOOTPRINTS.** Si evidenzia che **i dati che la riguardano non saranno oggetto di profilazione,** né saranno raccolti per adottare decisioni automatizzate o discriminanti che hanno effetti giuridici o incidono significativamente sulla sua persona fisica o sulle sue posizioni personali, bensì unicamente (principi di cui al punto 2b) del Regolamento di Progetto) sulla selezione come esploratore/i e partecipante/i del progetto.

9.11 Informativa completa

L'**Informativa completa sul trattamento dei dati personali** sarà resa disponibile online in corrispondenza del modulo di candidatura, ai seguenti canali ufficiali della call ESPLORATORI 2026:

- <https://www.visitravenna.it/it/esploratori-cercasi-ravenna>
- <https://www.turismo.ra.it/footprints/esploratori/>

La presa visione e accettazione di tale informativa è **condizione obbligatoria per l'invio della candidatura.**

10. Cause di esclusione e decadenza

10.1 Esclusione in fase di candidatura

Sono causa di esclusione automatica dalla selezione:

- a) Mancanza dei requisiti di cui all'Art. 4 del presente Regolamento;
- b) Candidatura incompleta, priva di uno o più allegati richiesti o con documentazione non leggibile o scaduta;
- c) Mancata accettazione anche di uno solo dei **consensi obbligatori** (Regolamento, Informativa privacy, Liberatoria immagini);
- d) Invio della candidatura oltre i termini previsti o tramite modalità diverse da quelle indicate (es. e-mail, posta);
- e) Dichiarazioni false o fuorvianti, ovvero uso di identità o documentazione non proprie;
- f) Invii multipli da parte del medesimo referente o nucleo familiare: in tal caso sarà considerata valida solo la **prima candidatura completa**;
- g) Evidente incoerenza delle informazioni fornite con i criteri della call ESPLORATORI 2026 (es. residenza nella provincia di Ravenna, gruppo superiore a 5 persone).

10.2 Decadenza dopo la selezione

Comportano decadenza della selezione e perdita del diritto a partecipare, ovvero la risoluzione di diritto del contratto:

- a) Mancata restituzione della **Lettera di impegno firmata** entro i termini stabiliti (7 giorni dalla comunicazione di selezione);
- b) Mancata **firma del contratto** entro i 15 giorni successivi alla trasmissione da parte dell'Organizzazione;
- c) Mancato invio della **prova del viaggio** entro 45 giorni dalla firma del contratto, o oltre le scadenze indicate all'Art. 7.13;
- d) Mancata presentazione all'inizio del soggiorno o abbandono anticipato senza giustificato motivo
- e) Violazioni gravi o reiterate degli obblighi di partecipazione (Art. 7), inclusi comportamenti scorretti o dannosi per persone, beni o luoghi;

- f) Uso improprio di voucher o benefit (Art. 7.8) o cessione a terzi della selezione (Art. 7.12);
- g) **Revoca successiva dell'autorizzazione all'uso delle immagini** qualora tale revoca impedisca l'adempimento degli obblighi di comunicazione e rendicontazione previsti dal progetto;
- h) Fornitura di dati non veritieri o non aggiornati che compromettano la corretta gestione amministrativa o logistica.

10.3 Procedura

- a) L'Organizzazione comunicherà l'esclusione o la decadenza **via e-mail** all'indirizzo indicato in candidatura, specificando il motivo e, se del caso, i termini per eventuali integrazioni. Tale comunicazione è considerata ricevuta e formalmente valida dal momento dell'invio.
- b) In caso di irregolarità sanabili (es. documento poco leggibile), l'Organizzazione potrà richiedere **integrazioni entro un termine perentorio**; il mancato riscontro nel suddetto termine comporterà l'esclusione definitiva.
- c) In caso di decadenza, si procederà alla **sostituzione del partecipante tramite scorrimento della lista di riserva** corrispondente (Art. 6.6).

10.4 Effetti

- a) l'esclusione o la decadenza comportano la **perdita del diritto a partecipare al soggiorno** e a beneficiare di qualsiasi voucher o benefit eventualmente assegnato. Con l'accettazione del presente Regolamento, il partecipante escluso o decaduto dichiara di rinunciare espressamente ad ogni pretesa di risarcimento, indennizzo o rimborso;
- b) in particolare le **spese personali sostenute** dal candidato o dal partecipante non saranno rimborsate, salvo diversa comunicazione ufficiale;
- c) restano impregiudicati in capo all'Organizzatore eventuali ulteriori iniziative, anche giudiziarie, in caso di **danni a persone o cose**, nonché ogni altra azione a tutela dell'Organizzazione.

10.5 Segnalazioni e reclami

Eventuali segnalazioni o reclami relativi all'applicazione del presente articolo possono essere presentati secondo le modalità e i termini previsti alla **Sezione 12 – Contatti e reclami**.

11. Pubblicazione e accettazione

11.1 Pubblicazione ufficiale

Il presente Regolamento è pubblicato sui **canali ufficiali della call ESPLORATORI 2026**, accessibili tramite:

- <https://www.visitravenna.it/it/esploratori-cercasi-ravenna>
- <https://www.turismo.ra.it/footprints/esploratori/>

Eventuali comunicazioni integrative, chiarimenti o aggiornamenti saranno diffusi esclusivamente attraverso gli stessi canali.

11.2 Versioni linguistiche

Il Regolamento è disponibile in **italiano e inglese**.

In caso di difformità interpretative, **fa fede la versione italiana**.

11.3 Entrata in vigore e durata

Il presente Regolamento entra in vigore alla **data di pubblicazione della call ESPLORATORI 2026** e resta valido fino alla conclusione delle relative procedure, inclusa la gestione delle liste di riserva e delle attività di soggiorno dei partecipanti selezionati.

11.4 Accettazione espressa

La presentazione della candidatura tramite la piattaforma online comporta l'**accettazione integrale e senza riserve**:

- del presente Regolamento;
- dell'**Informativa privacy**;
- della **Liberatoria per acquisizione – Conservazione e diffusione di riprese fotografiche e video**.

Tali accettazioni sono raccolte tramite **selezione obbligatoria di caselle di consenso** nella piattaforma EU Survey e costituiscono **condizione necessaria per l'invio del modulo**.

11.5 Modifiche e integrazioni

Per esigenze organizzative o di progetto, l'Organizzazione potrà apportare **modifiche o integrazioni** al Regolamento prima della chiusura della call, garantendone la pubblicazione e la massima visibilità sui canali ufficiali.

Le modifiche non si applicano retroattivamente alle candidature già inviate, salvo che introducano condizioni più favorevoli o derivino da aggiornamenti normativi.

11.6 Interpretazione e prevalenza

Per quesiti interpretativi fa riferimento l'Organizzazione: Ravenna Incoming Convention & Visitors Bureau (PP2)

In caso di contrasto tra il presente Regolamento e materiali informativi non vincolanti (es. FAQ, post social, comunicati), **prevale il Regolamento**.

11.7 Documenti collegati

Sono parte integrante della procedura:

- a) l'**Informativa privacy** resa in sede di candidatura;
- b) il **modulo online ufficiale** di candidatura (EU Survey);
- c) la **Lettera di impegno** e il **Contratto** sottoscritti dai selezionati;
- d) eventuali **allegati operativi** richiamati nel regolamento o comunicati ai partecipanti (es. linee guida, moduli di prova viaggio, o fac-simile di consenso immagini per minori).

12. Contatti e reclami

12.1 Contatti ufficiali

Per informazioni e comunicazioni relative alla presente call ESPLORATORI 2026:

footprints@visitravenna.it

Canali ufficiali della call ESPLORATORI 2026:

- <https://www.visitravenna.it/it/esploratori-cercasi-ravenna>
- <https://www.turismo.ra.it/footprints/esploratori/>

Le comunicazioni e gli aggiornamenti ufficiali saranno pubblicati esclusivamente sui canali sopra indicati.

Le lingue di contatto ammesse sono **italiano e inglese**.

12.2 Oggetto e limiti dei reclami

Sono ricevibili i reclami relativi a:

- a) presunti errori o irregolarità procedurali nell'applicazione del presente Regolamento;
- b) presunte incongruenze o inesattezze nei dati utilizzati ai fini della valutazione;
- c) richieste di chiarimento sull'applicazione dei criteri o delle quote di selezione (Art. 6).

Non sono ricevibili reclami che contestino **valutazioni discrezionali** effettuate nel rispetto dei criteri stabiliti o che esulino dall'oggetto della call ESPLORATORI 2026.

La presentazione del reclamo **non sospende gli effetti** dell'esclusione o della decadenza, salvo diversa comunicazione ufficiale dell'Organizzazione.

12.3 Modalità di presentazione

Il reclamo deve essere presentato **esclusivamente via e-mail** all'indirizzo indicato al punto 12.1 e deve contenere:

- a) i dati identificativi del/la proponente (e del referente, in caso di gruppo);
- b) il numero o ID della candidatura (se disponibile);
- c) una descrizione chiara dei fatti e delle motivazioni del reclamo, con eventuali allegati pertinenti;
- d) un indirizzo e-mail valido per ricevere le risposte.

Lingue accettate: **italiano o inglese**.

12.4 Termini

- a) il reclamo deve essere presentato **entro 10 giorni di calendario** dalla notifica dell'esito della selezione (Art. 6.7);
- b) l'Organizzazione invia una **presa in carico** entro **5 giorni lavorativi** dalla ricezione;
- c) il **riscontro motivato** viene fornito entro **30 giorni lavorativi**; nei casi complessi, il termine può essere prorogato una sola volta per un massimo di **15 giorni**, con comunicazione motivata al proponente.

12.5 Istruttoria e decisione

- a) L'Organizzazione valuta la documentazione ricevuta e, se necessario, può richiedere integrazioni (con un termine minimo di 5 giorni lavorativi per la risposta);
- b) L'esito del reclamo può consistere in:
- **rigetto motivato,**
 - **accoglimento parziale o totale** (con eventuale rettifica),
 - **archiviazione per inammissibilità o irrilevanza;**
- c) Eventuali rettifiche non pregiudicano diritti acquisiti da terzi, salvo quanto previsto dal Regolamento (es. scorrimento liste, Art. 6.6);

In nessun caso l'esito del reclamo o la rettifica di un errore procedurale daranno diritto al proponente a qualsiasi forma di risarcimento, indennizzo o rimborso spese da parte dell'Organizzazione, salvo quanto diversamente comunicato.

12.6 Inammissibilità

Sono considerati **inammissibili** i reclami:

- anonimi o privi degli elementi essenziali indicati al punto 12.3;
- presentati oltre i termini previsti;
- contenenti espressioni offensive o non pertinenti rispetto all'oggetto della call.

12.7 Tutela dei dati personali

Per le istanze riguardanti il trattamento dei dati personali (accesso, rettifica, cancellazione, ecc.) si applicano le disposizioni della **Art. 9. Trattamento dei dati personali**.

Resta salva la possibilità di rivolgersi all'**Autorità Garante per la protezione dei dati personali** per le materie di sua competenza.

Le risposte saranno fornite in italiano o inglese.

In caso di divergenze interpretative, **prevale la versione italiana del Regolamento** (Art. 11.2).

12.8 Legge Applicabile e Foro Competente

Il presente Regolamento e ogni controversia che dovesse insorgere da esso o in relazione ad esso sono disciplinati esclusivamente dalla Legge Italiana.

Fatto salvo quanto previsto da norme inderogabili, per la risoluzione di qualsiasi controversia derivante o comunque connessa al presente Regolamento la competenza territoriale è attribuita in via esclusiva al Foro di Ravenna, con esclusione di ogni foro alternativo.